



Comune di Zollino

Provincia di Lecce



ORIGINALE DI:

COPIA DI:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 004 DEL 31/01/2020

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020-2022. CONFERMA DELLE MISURE ADOTTATE CON IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020.

L'anno DUEMILAVENTI, addì TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 11:40, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
1) CALO' Edoardo	Sindaco	Sì	
2) FUSO Massimo	Vice Sindaco	Sì	
3) COLAZZO Rita	Assessore	Sì	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale: **Dott.ssa Maria Daniela FINA.**

Assume la Presidenza il Sig. SINDACO -dott. Edoardo CALO' che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, la cui istruttoria è stata predisposta dall'Ufficio: **Settore II° - Economico-Finanziario e Socio-Culturale.**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 4 DEL 31.01.2020

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020-2022. CONFERMA DELLE MISURE ADOTTATE CON IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

-che la Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione", adottata in attuazione dell'art. 6 della *Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione* e degli artt. 20 e 21 della *Convenzione penale sulla corruzione* di Strasburgo del 27 gennaio 1999, prevede l'adozione da parte di tutte le Pubbliche amministrazioni, entro il 31 gennaio di ogni anno, di un Piano triennale di prevenzione della corruzione;

-che obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio di corruzione nell'attività amministrativa dell'Ente con azioni di prevenzione e di contrasto dell'illegalità, anche attraverso percorsi di formazione, attuazione della trasparenza degli atti ed accesso civico;

-che i contenuti del Piano Anticorruzione devono essere in linea con i contenuti indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione, che costituisce atto di indirizzo per i singoli Enti;

-che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Deliberazione n. 1064 del 13.11.2019, ha approvato il Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2019, che costituisce atto di indirizzo per l'adozione dei singoli PTPC da parte di ciascun Ente;

Precisato che, come già previsto dal PNA 2018, il PNA 2019 ha riconosciuto ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà dovute alla loro ridotta dimensione, la facoltà di confermare – in assenza di fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti – il PTPC precedentemente adottato;

Richiamate, altresì,

-la Deliberazione della Giunta comunale n. 13/2018, con la quale è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020;

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 5/2019, con la quale sono state confermate per l'anno 2019 le misure adottate con il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020;

Visti

il D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016, che ha unificato in un solo strumento il PTPCT, il PTPC e il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità;

la Delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016";

la Delibera ANAC n. 1074 del 21.11.2018 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione";

la Delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione";

Visto, altresì, il Decreto n. 31/2019, con il quale è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) la dott.ssa Maria Daniela Fina;

Dato atto

che il Comune di Zollino ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e nel corso dell'anno 2019 non si sono verificati fenomeni corruttivi né si sono registrate disfunzioni organizzative significative;

che il RPCT non ha evidenziato la necessità di apportare modifiche o integrazioni al Piano triennale di prevenzione della corruzione precedentemente adottato;

Ritenuto opportuno confermare, anche per l'anno 2020, le misure di prevenzione previste nel predetto Piano, approvato con D.G.C. n. 13 del 29.01.2018;

Dato atto che permane, comunque, l'obbligo del RPCT di vigilare annualmente sull'attuazione delle misure ivi contenute, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale di cui all'art. 1, co. 14, della l. 190/2012;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile ad interim del Settore Economico-finanziario e socio-culturale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le ragioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riconosciute, richiamate e trascritte nel presente dispositivo,

- 1. di confermare** anche per l'anno 2020 le misure di prevenzione previste nel "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020", approvato con D.G.C. n. 13/2018;
- 2. di demandare** ai Responsabili di ciascun Settore azioni idonee a favorire la piena conoscenza ed il rispetto del Piano da parte dei dipendenti comunali;
- 3. di dare atto** che la presente deliberazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Corruzione" per consentirne la massima diffusione;
- 4. di comunicare** ai capigruppo consiliari l'oggetto della presente deliberazione ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 5. di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in aderenza al vigente regolamento comunale sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime **PARERE TECNICO FAVOREVOLE** attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Danilo TONDI

Firmato all'originale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in aderenza al vigente regolamento comunale sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE** e rilascia contestualmente il **VISTO** attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La presente deliberazione, previa lettura e conferma, viene di seguito sottoscritta.

IL SINDACO PRESIDENTE

(Dr. Edoardo CALO')

Firmato all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa Maria Daniela FINA)

Firmato all'originale

ATTESTAZIONI

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per giorni **QUINDICI** consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a partire dal _____.

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- È stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni quindici consecutivi dal _____ al _____, ex art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, in elenco, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con Foglio prot. n. _____ del _____.

Zollino, li _____

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo e per la consultazione.

Le firme autografe vengono omesse, ai sensi dell'art. 3, del DLgs. 12/02/1993, n. 39.

Zollino, li _____

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA